

# グローバル ビジネス コミュニケーション研修

## 1. 英語・中国語コミュニケーション

研修名	内 容
英語コミュニケーション グローバル要員 新入社員	日本人が苦手とする「聞く・話す」を中心に、仕事に活かせる実践的な英語コミュニケーション力を高めます。 《入門》実践のための学習方法～最低限の意志を伝える 《初級》発信力強化：定型的なやり取りができるようになる 《中級》瞬発力強化：会議で議論ができるようになる 《中級》説明力強化：論理を組み立てまとまった話ができる 《中上級》表現力強化：TPOに合わせて適切な表現が使える 《上級》多様な話題について自分の言葉で語れるようになる
中国語コミュニケーション グローバル要員	難しいと言われる発音などの基本から、段階を踏んで実践的な中国語コミュニケーション力を養成します。 《入門》発音の基本から、挨拶・簡単な自己紹介等を習得 《初級》基本単語や表現を習得し簡単な受け答えができる 《初級2》日常生活・職場での基本的なコミュニケーションを習得 《中級1》易しい中国語を使って仕事上のやり取りができる 《中級2》仕事上の意志表現や出張等で必要な手続きができる 《中級3》担当業務の範囲内なら議論をして業務が進められる
目標スコア別TOEIC®Tests対策 グローバル要員 新入社員	目標スコアに応じて文法や単語の基礎固め、リスニング強化、読解スピードの養成等を行います。 TOEIC®Tests専任講師による問題演習と徹底解説に重点を置いた研修です。

## 2. ビジネス英語スキル

電話対応 グローバル要員 新入社員	電話の受信、取次ぎ、アポイント調整、問い合わせやクレームへの対応等に、必要なスキルと表現を学習します。 苦手な人の多い英語の電話にも自信をもって対応できるようになります。
Eメール グローバル要員 中堅・管理職	あいさつ、問い合わせ、商品の受発注、アポイント調整、交渉、報告、社内でのやりとり等に必要の定型表現を学習します。ビジネスメールでのルールやマナーも習得し、TPOに合わせてライティングができるようになります。
プレゼンテーション グローバル要員 中堅・管理職	日本と海外の考え方の違いに基づき、プレゼンの構成、相手を引き付ける表現、質疑応答等に必要のスキルと表現を学習します。実践練習を繰り返し、グローバル会議やコンペで効果的なプレゼンテーションができるようになります。
ミーティング グローバル要員 中堅・管理職	グローバル会議のルール、進め方、賛成・反対意見の表明、意思決定、会議のまとめ等に必要のスキルと表現を学習します。議題に合わせて、円滑に会議ができるようになります。
ネゴシエーション グローバル要員 中堅・管理職	戦略立案、アクティブリスニング、建設的な提案、反対意見のハンドリング、合意の形成等に必要のスキルと表現を学習します。相手とWin-Winの関係を築く交渉ができるようになります。
セールストーク グローバル要員	アプローチからクロージング、質疑応答まで、適切な表現を学びロールプレイで演習します。 自社商品やサービスを魅力的に紹介できるようになります。
エグゼクティブ 経営幹部 幹部候補者	経営層として戦略・理念を語るスピーチ、トップ交渉に必要なスキルや表現、また意外に難しいローカルマネジメント層へのフィードバックなど、エグゼクティブに求められる英語スキルを身につけます。

## 3. 赴任前直前 / 短期集中型

赴任前語学 赴任予定者	受講者のご都合に合わせて、職場の会議室などに講師を派遣いたします。カリキュラムも、受講者のレベルと目的に合わせてフルカスタマイズ。英語・中国語以外にも、スペイン語・フランス語・ドイツ語・タイ語・インドネシア語・ポルトガル語・アラビア語等の他言語にも対応。海外勤務および長期出張の前に、これだけは受けておきたい研修です。
グローバルマインドセット 赴任予定者 新入社員 グローバル要員	英語と日本語の言葉や考え方の違いを知り、英語が苦手な方でも相手の意見を聞き取ったり、効果的に意思を伝えたりするテクニックを学びます。ロールプレイ演習を通して、第一印象が良くなる挨拶、会議で発言のチャンスを作る方法、相手を引き付ける話し方等、ビジネスで必要とされる実践的なコミュニケーション能力が身につきます。

## 4. インバウンド研修

日本語 外国籍社員向け	入門編、日常会話、日本語能力試験対策など、受講者のレベルに応じてカスタマイズ。日本の習慣やマナー、考え方の違いなども合わせて学習します。特に海外からの研修生や、初めて日本語を学習する方に効果的な研修です。
ビジネス日本語 外国籍社員向け	ビジネス会話、報告書、Eメールの書き方、電話やプレゼンテーション等のビジネススキルまで、レベルやニーズに応じて内容をカスタマイズ。日本企業で働く外国籍の方や外資企業の日本拠点に赴任する外国籍の方への研修です。
受入れ部門向けセミナー 受入れ職場向け	外国籍の方を受け入れる部門や多国籍メンバーが入り交じっている部門の、日本語ネイティブ（日本語が母国語の方）向けセミナー。コミュニケーションで気を付けるべき点や、より良い言葉の選び方など、少しの気づきと工夫で職場のコミュニケーションがスムーズになるのが実感できます。

※研修時間、受講人数につきましては、都度ご相談の上、決定いたします。※各コースとも企業様からのお申込み限定となります。

### 事業所所在地

#### 本 社

〒541-0042 大阪府大阪市中央区今橋3丁目1番7号 日本生命今橋ビル  
TEL.06-6206-1011 / FAX.06-6206-1020

#### 東京オフィス

〒160-0022 東京都新宿区新宿4丁目3番25号 TOKYU REIT 新宿ビル  
TEL.03-5312-8956 / FAX.03-5312-8952



RELO GROUP

株式会社 **リロエクスセル**

URL <https://www.reloexcel.jp/>